



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25  
e-mail: [school\\_12\\_mchk@mail.ru](mailto:school_12_mchk@mail.ru) ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО  
49166769

**ПРИКАЗ №8/16-п**

31.08.2023г.

**Об утверждении должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №12»**

Во исполнение части 6.1 и 6.2 статьи 47 и части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом приказов Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, от 13.03.2023 № 136н, решения профсоюза (протокол №1 от 31.08.2023 № 1) и в связи с приказом №8/15 -п «О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.09.2023 должностные инструкции по следующим должностям:
  - Учитель средних и старших классов (приложение 1);
  - Учителя младших классов (приложение 2);
  - Главный бухгалтер (приложение 3);
  - Учитель -логопед (приложение 4);
  - Социальный педагога (приложение 5)
  - Педагог-психолог (приложение 6);
  - Зав. Библиотекой (приложение 7);
  - Библиотекарь (педагог) (приложение 8);
  - Секретар учебной части (приложение 9);
  - Делопроизводитель (приложение 10);
  - Советника директора (приложение 11);
  - Оператор ЭВМ (приложение 12);
  - Вожатый (приложение 13);
  - Зав. производством (приложение 14);
  - Повара (приложение 15);
  - Помощника повара (приложение 16);
  - Лаборант (приложение 17)
  - Рабочий (приложение 18);
  - Сторож (приложение 19);
  - Дворник (приложение 20);
  - Уборщица (приложение 21);
  - Заместитель директора по ВР (приложение 22);
  - Заместитель директора по АХЧ (приложение 23);

- Заместитель директора по учебной части 1-4кл. (приложение 24);
  - Заместитель директора по учебной части 5-7кл. (приложение 25);
  - Заместитель директора по учебной части 8-11кл. (приложение 26);
  - Оператора ЭВМ (приложение №27)
  - Классного руководителя (приложение №28)
2. Со дня введения в действие должностных инструкций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ №12» от 29.08.2020г. №8/3-п «Об утверждении должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №12»».
3. Секретарю учебной части Абдусаламовой Д.В. в срок до 01.09.2023:
- ознакомить под подпись с настоящим приказом и утвержденными им должностными инструкциями работников, которые занимают должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций (приложение №27);
  - по желанию работника выдать ему один экземпляр должностной инструкции или ее копию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Магомедова М.М.