



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» г. МАХАЧКАЛА
(МБОУ «СОШ № 12»)**

367000, г. Махачкала, ген.А. Магомедтагирова 39^а

тел.:69-43-25

«26»августа2019 г.

ПРИКАЗ №8/3-п

«О запрете принудительного сбора родительских средств»

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №12», руководствуясь федеральными законами от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка и Российской Федерации», от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. №505, Уставом МБОУ «СОШ №12» и в целях соблюдения прав участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Классным руководителям и учителям 1-11 классов школы:**
 - Неукоснительно соблюдать требования Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 05 июля 2004 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового Кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального Банка России от 05.06.1998 г. № 14-П).
 - Принимать целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.

- Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения должно производиться только в соответствии с

требованиями законодательства. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке

- Запретить принудительные сборы родительских денежных средств на любые цели.
- Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. О всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы.
- Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным предоставлением директору школы личного письменного заявления родителя (законного представителя) или договора на добровольное пожертвование муниципальному бюджетному учреждению с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть потрачены.
- Предоставлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учащихся.

2. Учителям запретить приобретение учебников за счет средств родителей (законных представителей).

3. Учебные пособия, являющиеся частью УМК, не финансируемые за счет средств субвенции, приобретаются родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

4. Работникам школы, работающим с копировальной техникой не допускать взимание платы с учащихся за изготовление копий документов для ведения личных дел; для организации итоговой и промежуточной аттестации; семинарских, лекционных и практических занятий; для предоставления в установленном порядке персональных данных в военный комиссариат, в медицинские учреждения.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.А.Якубова

С приказом ознакомлены:

п/п	ФИО учителя	Подпись
1.	Мухадова Айсана Т.	<i>[Signature]</i>
2.	Батырбаев Рашид Мамаиереев	<i>[Signature]</i>
3.	Жаппиева Саламат Абдукаримовна	<i>[Signature]</i>
4.	Амиржанова Людмила Каб-на	<i>[Signature]</i>
5.	Балабаева Минавер Салиховна	<i>[Signature]</i>
6.	Гасанова Масима Якимовна	<i>[Signature]</i>
7.	Каримова Медина Бул.	<i>[Signature]</i>
8.	Калимова Галияна Рахмановна	<i>[Signature]</i>
9.	Алиева Дина Самиевна	<i>[Signature]</i>
10.	Тамгазова Кавсар Абут-на	<i>[Signature]</i>
11.	Мамаиерова Л. Л.	<i>[Signature]</i>
12.	Ахмедова Н. А.	<i>[Signature]</i>
13.	Гасанов Сабир Динболотович	<i>[Signature]</i>
14.	Бадирханова Фира Салимовна	<i>[Signature]</i>
15.	Мирзаева Динара Рамазановна	<i>[Signature]</i>
16.	Юнусова Рахима Ибрагимовна	<i>[Signature]</i>
17.	Умар Людмила Михайловна	<i>[Signature]</i>
18.	Калиева З. У.	<i>[Signature]</i>
19.	Маммаева М. Р.	<i>[Signature]</i>
20.	Асадова Р. М.	<i>[Signature]</i>
21.	Алиева Р. М.	<i>[Signature]</i>
22.	Юнусова Р. А.	<i>[Signature]</i>
23.	Бадирханова З. У.	<i>[Signature]</i>
24.	Абдураманова Л. Т.	<i>[Signature]</i>
25.	Ахмедов Н. А.	<i>[Signature]</i>
26.	Гасанов Н. Ю.	<i>[Signature]</i>
27.	Скрипка А. М.	<i>[Signature]</i>
28.	Башиева А. М.	<i>[Signature]</i>
29.	Оттаманова А. А.	<i>[Signature]</i>
30.	Маммаева Н. А.	<i>[Signature]</i>
31.	Кудайкина М. А.	<i>[Signature]</i>
32.	Сегиздинова Н. З.	<i>[Signature]</i>
33.	Алиева Р. М.	<i>[Signature]</i>
34.	Абукареева М. У.	<i>[Signature]</i>
35.	Алиева У. Т.	<i>[Signature]</i>

Директор:



Г.А.Якубова

С приказом ознакомлены:

п/п	ФИО учителя	Подпись
36	Мирошникеев В. Т.	<i>(Handwritten signature)</i>
37	Цыкина Ч. Д.	<i>(Handwritten signature)</i>
38	Фрумина З. М.	<i>(Handwritten signature)</i>
39	Алексеев А. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
40	Винникова В. И.	<i>(Handwritten signature)</i>
41	Алиева З. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
42	Арабаев А. И.	<i>(Handwritten signature)</i>
43	Матюмова Р. М.	<i>(Handwritten signature)</i>
44	Мусилиев М. И.	<i>(Handwritten signature)</i>
45	Абдурахманово Ф. К.	<i>(Handwritten signature)</i>
46	Имерзенов А. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
47	Мантасева Я. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
48	Семшова А. И.	<i>(Handwritten signature)</i>
49	Амицарова Д. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
50	Назрумова С. А.	<i>(Handwritten signature)</i>
51	Омаров О. Т.	<i>(Handwritten signature)</i>
52	Раджабова Т. С.	<i>(Handwritten signature)</i>
53	Левинбонова М. М.	<i>(Handwritten signature)</i>
54	Мамедова С. Ф.	<i>(Handwritten signature)</i>
55	Шабанова Д. Р.	<i>(Handwritten signature)</i>

Директор:



Г.А.Якубова