



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: ege200612@yandex.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ № 8/10-н

28.08.2023г.

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче горячего питания в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

- Председатель комиссии: Якубова Г.А., заместитель директора по УВР 1-4 классов, ответственный за организацию питания обучающихся 1 – 4 классов.
- Члены комиссии:
1. Магомедова Патимат Магомедовна, старшая медицинская сестра
 2. Абдурахманова Камила Курбановна, зав. производством.
 4. Бадирханова Заира Исламовна, член родительского комитета.
 5. Абдулатипова Д.М., гл. бухгалтер школы.

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 02.09.2019г.

3. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение №1)

4. Членам комиссии:

4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Магомедова М.М.

с приказом ознакомлены:

Якубова Г.А. _____
Абдурахманова К.К. _____
Магомедова П.М. _____
Бадирханова З.И. _____
Абдулатипова Д.М. _____

Приложение 1
к приказу № _____
от 28.08.2023г

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ № 12»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии