



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Ул. Магомедтагирова, 39, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: school_12_mchk@mail.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ №9/4 -н

01.09.2023г.

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующего пищеблоком Абдурахманову К.К. и ответственного за организацию питания заместителя директора по УВР 1-4 классов Якубову Г.А.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
 - 2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №12», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение 1).
4. Утвердить Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение №2)
5. Секретарю Абдусаламовой Д.В.:
 - разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №12», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде МБОУ «СОШ №12»;
 - довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Магомедова
Магомедова М.М.

С приказом ознакомлены:

Секретарь Абдусаламова Д.В. *Абдусаламова*

Якубова Г.А. *Якубова*

Абдурахманова К.К. *Абдурахманова*