



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25

e-mail: mbou_sosh12@e-dag.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ №3/14-п

27.03.2025г.

**«Об организации приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №12»
на 2025-2026 учебный год»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024г. №544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г №171 «О внесении изменений в Приказ министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"», Устава МБОУ «СОШ № 12» и «Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12» утверждённого приказом № 3/13 -п от 27.03.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год начать не позднее 01.04.2025 года с обязательным учетом льготных категорий детей;
2. Утвердить контингент первых классов в 2025/2026 учебном году - 3 класса по 25 учащихся, всего 75 учащихся;
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Якубову Г.А.;
5. Создать комиссию для приема документов в первый класс в следующем составе:
 - **Председатель комиссии** – Магомедова М.М., директор МБОУ «СОШ №12»;
 - Заместитель Председателя комиссии – Якубова Г.А., заместитель директора по УВР начальных классов (1-4 кл.);

Члены комиссии:

- Джамалова А.А. – учитель начальных классов;
 - Скрипка А.М. – учитель начальных классов;
 - Гасанова Н.Г.- учитель начальных классов;
 - Зулпукарова К.К. – педагог-психолог;
 - Магомедова П.М. – медсестра.
6. Не позднее 01.04.2025г. по 30.06. 2025 года осуществлять прием детей из микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №12» Приложение №1 к Приказ МКУ «Управление

образования» «Границы микрорайона общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кировского района г. Махачкалы»:

1. Ул. Смирнова (полностью)
 2. Ул. Селивантьева (Полевая) (полностью)
 3. Ул. Громова № 21 – до конца, № 40 – до конца.
 4. Ул. Нагорная (полностью)
 5. Ул. Грибоедова (полностью)
 6. Ул. Строительная от М. Гаджиева вверх
 7. Ул. Керимова (Авиационная) – полностью
 8. Ул. Депутатская – полностью
 9. Ул. Алиева (Краснодарская) – полностью
 10. Ул. Шурина (полностью)
 11. Ул. Степная (полностью)
 12. Ул. Чапаева (полностью)
 13. Ул. Харьковская (полностью)
 14. Ул. Шабанова (полностью)
 15. Ул. Ставропольская (полностью)
 16. Ул. Тахо – Годи № 33 – до конца, № 46 – до конца.
 17. Ул. Трудовая (полностью)
 18. Ул. Крупская (полностью)
 19. Ул. Кутузова (полностью)
 20. Ул. Ахлакова (Железнодорожная) – полностью.
 21. Ул. Зелёная (полностью)
 22. Ул. Рахматуллаева (Пролетарская) № 33 – до конца, № 36 – до конца
 23. Ул. Хутинаева (полностью)
 24. Ул. Свердлова (полностью)
 25. Ул. Магомедтагирова (Казбекова) № 29 – до конца, № 48 – до конца (до канала)
 26. Ул. Тарнаирская (полностью)
 27. Ул. Стахановская от ул. Депутатской до ул. Керимова
 28. Ул. Л. Чайкиной от ул. Депутатской до ул. Керимова
 29. Учхоз пролетарский
 30. Ул. Карьерная (полностью)
 31. Ул. Кумторкалинская до ул. Карьерной
-
7. С 06.07. 2025 г. по 05.09.2025 года на оставшиеся свободные места принять детей из других микрорайонов:
 8. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в приложении №1 к положению «О правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12».
 9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в приложении №1 к положению «О правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12».
 10. Секретарю учебной части оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников в фойе 1-го этажа:
 - Образец заявления о приеме на обучение
 - Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории
 - микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №12»
 - сроки приема детей с закрепленной территории
 - сроки приема детей с незакрепленной территории
 - перечень предоставляемых документов
 - информацию о льготной категории детей

- информацию о правилах приема детей, не достигших возраста 6.6лет и старше 8 лет.
11. Комиссии по приему в 1-й класс и секретарю учебной части информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.
 12. Зам. директора по УВР Батыровой Р.М. разместить на сайте школы, а также Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг следующую информацию:
 - данный приказ и объявление о начале приема в первый класс
 - информацию о количестве мест в первых классах для
 - Образец заявления о приеме на обучение
 13. Секретарю учебной части. ознакомить всех ответственных лиц под подпись
 14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Магомедова М.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Якубова Г.А.		Скрипка А.М.	
Магомедова П.М		Джамалова А.А.	
Батырова Р.М.		Гасанова Н.Г.	
Зулпукарова К.К.			

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2025/2026 учебном году**

Дата	Время	День недели	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием			
01.04.2025- 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 13.00 с 13.00 до 17.00	Понедельник Скрипка А.М. Джамалова А.А.	3 этаж (Каб. № 7,8,9)
	с 08.00 до 13.00 с 13.00 до 17.00	Вторник Гасанова Н.Г. Скрипка А.М.	
	с 08.00 до 13.00 с 13.00 до 17.00	Среда Рашитханова З.А. Гасанова Н.Г.	
	с 08.00 до 13.00 с 13.00 до 17.00	Четверг Джамалова А.А. Гасанова Н.Г.	
	с 08.00 до 13.00 с 13.00 до 17.00	Пятница Зулпукарова К.К. Скрипка А.М.	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории			
06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	С понедельника по пятницу	Кабинет зам директора по УВР 1-4 классов, фойе 1-го этажа