



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: school_12_mchk@mail.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ № 8/г-н

28.08.2023г.

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «СОШ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Осуществлять деятельность Совета по питанию, в соответствии с Положением о Совете по питанию МБОУ «СОШ №12» (приложение 2 к данному приказу)
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3)
5. Секретарю-делопроизводителю Бабаевой К.Н. ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц указанных в приложении №1 к данному приказу под подпись
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Магомедова М.М.

С приказом ознакомлены:

Абдурахманова К.К.
Якубова Г.А.
Абукарова П.К.
Халилова Э.М.
Шабанова Д.Р.

Приложение №1
к приказу №
от 28.08.2023
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Магомедова М.М.
Приказ № от 28.08.2023г.



**СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ «СОШ №12» на 2023-2024 учебный год**

1. Председатель комиссии – Магомедова М.М., директор школы;

Члены комиссии:

2. Абдурахманова К.К., зав. производством;
3. Якубова Г.А., заместитель директора по УВР 1-4 классов;
4. Абукарова П.К., председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №12»;
5. Халилова Э.М., член родительского комитета школы;
6. Шабанова Д.Р., советник директора

Приложение №2

к приказу №

от

28.08.2023

«ТВЕРЖДАЮ»

Директор *Магомедова М.М.*

Приказ № от 28.08.2023г.



**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «СОШ №12» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию
- члены родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения педагогического коллектива, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и предприятием обеспечивающим питание.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология

приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение №3

к приказу №

от

28.08.2023

П У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Магомедова М.М.

Приказ № от 28.08.2023г.



План работы Совета по питанию МБОУ «СОШ №12» на 2023-2024

учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Проводить заседания Совета по питанию	По требованию	Председатель Совета по питанию
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю с Советом по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию