

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 12»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 12»
М.М. Магомедова
Приказ № 8/12-п от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении педагогическим работникам
методического дня
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2 Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3 Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4 Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1 В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - Работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - Овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - Изучением передового педагогического опыта;
 - Знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - Разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - Посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2 Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3 Обязанности учителя-предметника в методический день:

- Присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- При необходимости заменять болеющих учителей;
- Быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Контролирует работу учителя по самообразованию;
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

Положение вступает в силу с момента его утверждения на педагогическом совете, срок действия не ограничен.