



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25  
e-mail: [ege200612@vandex.ru](mailto:ege200612@vandex.ru) ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

«30» августа 2021 г.

**ПРИКАЗ № 8/12-п**

**«Об утверждении и введении в действие Положений, регулирующих нормы профессиональной этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, совместным письмом Министерства просвещения России и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019 года №941/06/484 и с целью установления нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей, а также с целью урегулирования возможных конфликтов интересов и предотвращения коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12»;
2. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о конфликте интересов МБОУ «СОШ №12»;
3. Утвердить локальный нормативный акт «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №12»;
4. Утвердить локальный нормативный акт «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СОШ №12»;
5. Ввести в действие вышеуказанные локальные нормативные акты со дня утверждения, то есть с 30.08.2021 года, на срок действия документов, в соответствии с которыми разработан;
6. Батыровой Р.М., заместителю директора по ИОП, разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» вышеуказанные локальные нормативные акты;
7. Контроль за исполнением работниками МБОУ «СОШ №12» вышеуказанных локальных нормативных актов возложить на заместителя директора Ильину Наталью Анатольевну;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета от 30.08.2021 года, протокол №1

**Врио директора**

**С.А.Магомедова**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Магомедова Сабина Адиловна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022