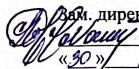


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 »

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

 Магомедова С.А.
«30» 08 2024г.



Годовой план
социального педагога
в МБОУ «СОШ №12»
на 2024-2025 учебный год.

Социальный педагог:
Балагаева М.С.

Махачкала 2024г

Цель:

- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в котором развиваются дети, установление затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении.
- Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.

Задачи:

- Оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся.
- Становление личности в открытой социальной среде, интеграция детей в обществе.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье, микрорайоне.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий детей, проживающих в семьях группы риска.
- Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспектора ПДН, специалистов правоохранительных органов.

Нормативные документы:

- Устав школы.
- Конвенция о правах ребёнка, 1989г.
- Конституция Российской Федерации, 1993г.
- Семейный кодекс РФ, 1995г.
- Гражданский кодекс РФ, 1994г.
- Жилищный кодекс, 2004г.
- Постановление Правительства РФ № 409 от 20.06.1999 года.
« О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- ФЗ № 12 от 13.01.2012 года
«Об образовании»
- ФЗ № 124 от 24.07.1998 года
« Об основных гарантиях прав ребёнка во РФ»
- ФЗ № 181 от 24.11.1995 года
« О социальной защите инвалидов»
- ФЗ № 120 от 21.05.1999 года
« Об основах системы профилактики
о безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- ФЗ № 159 от 21.12.1996 года
« О дополнительных гарантиях по о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление анализа и отчёта о работе за год.	Июнь, август	Социальный педагог
2	Составление плана работы за год.	Июнь	
3	Подготовка к семинарам, консультациям, участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости.	
4	Работа по запросам УО, ПДН, КНД, учащихся, родителей, учителей.	В течение года.	
5	Статистическая отчётность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска»	В течении года.	
6	Взаимодействи со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	
7	Составление социального паспорта школы: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор данных по классам, • Инструктаж классных руководителей по представлению данных. 	До 25.09.20	Социальный педагог, классные руководители.
8	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	До 05.09.20г.	Классные руководители.
9	Принимать участие в работе ПДН	По мере необходимости.	Социальный педагог.
10	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие объединения детей в школе.	Сентябрь.	Классные руководители, Зам. директора по ВР.
11	Выступление по запросам кл. руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Классные руководители, социальный педагог.

Работа с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, ВШК.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог.
2	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
3	Информировать родителей о постановке на ВШУ их детей.	В течение года.	Социальный педагог.
4	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года.	Социальный педагог.
5	Участие в Совете профилактики.	В течение года.	Социальный педагог.
6	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители.
7	Постановка на учёт, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска».	В течение года.	Социальный педагог, Инспектор ПДН, Классные руководители.
8	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
9	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися.	Постоянно, в течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
10	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общественные дела и мероприятия.	Постоянно, в течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года.	Социальный педагог.
2	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года.	Социальный педагог, кл. руководители.
3	Вызов родителей на заседание Совета профилактики.	В течение года.	Социальный педагог, кл. руководители, Зам. директора по ВР.
4	Посещение на дому детей из категории социально незащищённых семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
5	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков. Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	Постоянно, в течение года.	Инспектор ПДН, социальный педагог.
6	Работа с малообеспеченными семьями: -составление ходатайств на получение бесплатного питания.	В течение года.	Социальный педагог, кл. руководители.

Работа с классными руководителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме.	По мере необходимости.	Кл. руководители, социальный педагог.
2	Работа с детьми «группа риска», состоящими на учёте ПДН, ВШУ, неблагополучными семьями.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог.
3	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог.
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

Работа с детьми-инвалидами и детьми, находящимися под опекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление списка детей-инвалидов, и детей, находящихся на опеке.	Август- сентябрь.	Социальный педагог.
2	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог.
3	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым.	По запросу.	Социальный педагог.
4	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог.
5	Посещение на дому детей, находящихся на опеке.	В течение года.	Кл. руководители, социальный педагог.

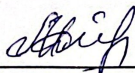
Самообразование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах.	Постоянно.	Социальный педагог.
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики.	Постоянно.	Социальный педагог.

Совместная работа с ПДН

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке на учёт в ПДН, КДН.	В течение года.	Инспектор ПДН.
2	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости.	Инспектор ПДН.
3	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года.	Инспектор ПДН, социальный педагог.

Социальный педагог



/Балагаева М.С/