

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
МБОУ «Средняя школа № 12»
Протокол от 15.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы МБОУ «СОШ № 12»



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «СОШ № 12»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ № 12»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор Магомедова М.М. Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В. руководители

			ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Директор; Заместители директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Халилова Э.М.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Халилова Э.М.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; педагог-психолог Халилова Э.М.

	помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководители; педагог-психолог Халилова Э.М.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководители; педагог-психолог Халилова Э.М.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководи тели 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; Классные руководители 9-х классов

4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -регистрация на экзамены; -предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: -выпускников школы текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: -аудиторий ППЭ; -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Батырова

5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кудейкина М.В.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.1 0.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.1 1.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.1 2.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.
5.1 3.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.
5.1 4.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.

5.1 5.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.; руководитель ППЭ
5.16	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Магомедова М.М. Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
5.1 7.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: -входной контроль – 9-е и 11-е классы; -ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А. Кудейкина М.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А. Классные руководители 9,11 классов
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.
7.2	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации	Январь–март	Заместитель директора по УВР

	ГИА		Батырова Р.М.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Батырова Р.М.; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Ильина Н.А.