

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Махачкала РД с психолого-педагогическим классом (группой),
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»,
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» и Министерством образования и науки
Республики Дагестан

Махачкала

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (МБОУ «СОШ №12»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Магомедовой М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гамидовой М.С., действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.

2.1.6. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.7. Сохранить место за учащимися психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Заказчик обязан:

2.1.9. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.1.10. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.1.11. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.1.12. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.1.13. Организовывать профессиональные пробы.

2.1.14. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.1.15. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.2. Министерство обязано:

2.2.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.2.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.2.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

2.3. Финансовые обязательства сторон:

2.3.1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.

2.3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения сторонами.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения — в порядке, определенном действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Министерство образования
и науки РД


(подпись)

А.Г. Буцаев
(расшифровка)
« ____ » ____ 2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД,
г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32,
д.57, Телефон (8722) 67-18-48
Эл. почта: dagminobr@mail.ru

ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный
педагогический
университет»


(подпись)
Н.А. Асваров
(расшифровка)
« ____ » ____ 2023

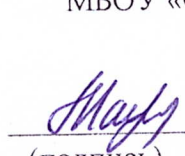
Почтовый адрес: 367003, РД,
г. Махачкала, ул. М. Ярагского,
Телефон/факс: (8722) 67-95-50
Эл. почта: pismo@dspu.ru

ГБПОУ «Республиканский профессионально-
педагогический колледж»


(подпись)
М.С. Самидова
(расшифровка)
« ____ » ____ 2023 г.

Почтовый адрес: 367014, РД, г. Махачкала,
пр-кт А. Акушинского, д. 154,
Телефон +7(8722) 60-13-80
Эл. почта: info@ppc05.ru

МБОУ «СОШ № 12»


(подпись)
Магомедтагирова М.М.
(расшифровка)

« ____ » ____ 2023

Почтовый адрес: 367009, РД, г. Махачкала,
ул. Магомедтагирова, 39,
Телефон/факс: 8 (8722) 69-43-25
Эл. почта: school_12_mchk@mail.ru